

## **Stornierung einzelner Wiegescheine**

1. Suchen Sie sich als erstes den zu stornierenden Beleg raus und klicken Sie anschließend auf "Bearbeiten".

EV aus Haushaltssammlung [intern] _ ohne [48114 Sonstine Anlieferer	Belegnummer	ID0000067	
[intern] v ohne			
48114 Sonstige Anlieferer	Gewicht Sender-WS [to]	0,000	
to the consuger unclosed	Anzahl/Volumen [Geb./cbm]	0	0,000
01.01.2021	Gewicht Empfänger-WS [to]	0,400	
830 Sortierreste LVP	Anzahl/Volumen [Geb./cbm]	0	2,500
Halle 1\$(Halle 1)	Abrechnung	Empfängerwieg	escheine
[keine Retoure]	Status	gebucht	
WEM GmbH	Stornodatum		
	Summe Kostenstellen [%]	100,000000	
Nein			
ostenträger Kommune Kommentar			
Datum Letzt Uhrzeit Brutto [h] Uhrzeit Tara [] Brutto [t	oj Tara (toj Nettokorrektur) Bereinigtes	; Nett Anzahl (G.	Volumen Status
	Halle 15(Halle 1) [Keine Retoure] VEM GmbH Nein Nein National Content of the second se	Halle 15(Halle 1)       Abrechnung         [keine Retoure]       Status         WEM GmbH       Stornodatum         stenträger       Kommentar         stenträger       Kommune         Datum Letzt.       Uhrzeit Brutto [h         Uhrzeit Tara [       Brutto [to] Tara [to] Nettokorrektur	Halle 15(Halle 1)       Abrechnung       Empfängerwieg         [Reine Retoure]       Status       gebucht         WEM GmbH       Stornodatum



2. Wählen Sie unter "Stornieren?", "Ja" aus.

Eingangsverwiegung					<b>ت م</b>
Buchungsart	EV aus Haushaltssammlung	Belegnummer	ID0000067		
Auftragsnummer	[intern] vohne	Gewicht Sender-WS [to]	0,000	1	
Anlieferer	48114 Sonstige Anlieferer	Anzahl/Volumen [Geb./cbm]	0	0,000	
Belegdatum	01.01.2021	Gewicht Empfänger-WS [to]	0,400	1	
Artikel	830 Sortierreste LVP	Anzahl/Volumen [Geb./cbm]	0	2,500	
Lagerort	Halle 1\$(Halle 1)	Abrechnung	Empfängerwiege	escheine	
Retourengrund	[keine Retoure]	Status	gebucht		
Garantiegeber	WEM GmbH	Stornodatum			
Gruppe		Summe Kostenstellen [%]	100,000000		
Sender-WS Empt-WS F Tabelle Datensatz Wiegeschein-Nr Ktz-Ke.	Kostenträger Kommune Kommentar	oj Tara (toj Nettokorrektur) Bereinigtes	Nett. Anzahl [G.	eldehistorie abrufe	Status



3. Klicken Sie anschließend auf Speichern.

Buchungsort	EV ave Housbaltacommiuna	Polognummor	100000067		-
Buchungsart	Ev aus Hausnaitssammiung	Gewicht Sender WS (to)	0.000	1	
Anlioforor	49114 Conction Anliaferer	Anzahl@/olumon.[Gob./chm]	0,000	0.000	7
Releadatum	01 01 2021	Gewicht Empfänger WS [to]	0.400	0,000	
Artikol	830 Sortierreste LVP	Anzahl/Jolumen [Geb/chm]	0,400	2 500	7
Lagerort	Halle 15/Halle 1)	Abrechnung	Emofängerwieg	escheine	=
Retourengrund	[keine Retoure]	Status	aebucht		
Garantiegeber	WEM GmbH	Stornodatum	Jonan		
Gruppe		Summe Kostenstellen [%]	100.000000		
Stornioron2			1		
-WS EmpfWS H	Kostenträger Kommune Kommentar				
-WS EmpfWS H	Kostenträger Kommune Kommentar				



4. Gehen Sie in die "Buchen"-Maske und wählen die entsprechende Periode aus. Setzten Sie anschießend den Haken bei der entsprechenden Wiegescheinart und drücken Sie "Anzahl ermitteln".

Danach wird Ihnen bei "zu stornieren" die Anzahl der zu stornierenden Wiegescheine angezeigt.

Klicken Sie nun "stornieren".

Buchen					ଜ		
Buchungsperiode		01/	2021 -				
von - bis		1	31	]			
Gruppe							
Eingangsverwiegung	~	??1	?		-		
Ausgangsverwiegung		??1	?		-		
Inventur		??1	?		-		
Kostenstellenaufteilun	g 🔲	??1	?		-		
Anzahl en Anzahl Logfile	mittel		Bucher	Stornie	ren		
Bereich \ Anzahl	zu buch	en	nicht bucher	zu storniere	en		
Eingangsverwie		13	¢		1		
Ausgangsverwi		11	0		0		
Kostenstellena		1	0		0		



5. Hier wird Ihnen nun angezeigt wie viele der Wiegescheine erfolgreich storniert wurden

			□ □	X		
Buchungsperiode	0	1/2021 🔻				
von - bis	1	31	1			
	Gr	uppe	-			
Eingangsverwiegung	23	?		-		
Ausgangsverwiegung	2	?		-		
Inventur	2	?		-		
			1			
				$\times$		
Alle 1 bearbeiteten batensatze wurden erfolgreich storniert.     OK						
				-		
Bereich \ Anzahl z	u buchen	nicht buchen	711 stornieren			
Bereich \ Anzahl z Eingangsverwie	u buchen 13	nicht buchen 0	zu stornieren 1			
Bereich \ Anzahl z Eingangsverwie Ausgangsverwi	u buchen 13 11	nicht buchen 0 0	zu stornieren 1 0			
Bereich \ Anzahl z Eingangsverwie Ausgangsverwi Inventur	u buchen 13 11 0	nicht buchen 0 0 0	zu stornieren 1 0 0			
Bereich \ Anzahl z Eingangsverwie Ausgangsverwi Inventur Kostenstellena	u buchen 13 11 0 1	nicht buchen 0 0 0 0	zu stornieren 1 0 0 0			

Wir empfehlen Ihnen nach dem stornieren der Wiegescheine und noch vor der Neueingabe der Korrekturen direkt eine Meldung zu erzeugen. In dieser Meldung werden dann nur die Stornos enthalten sein.

Dies ist wichtig, da es je nach Problem möglich ist, dass die Stornos in den Portalen nicht akzeptiert werden und Sie am Ende wieder alles stornieren müssten. Außerdem haben Sie so eine bessere Übersicht, in welcher Meldung Stornos enthalten sind und in welcher nicht.