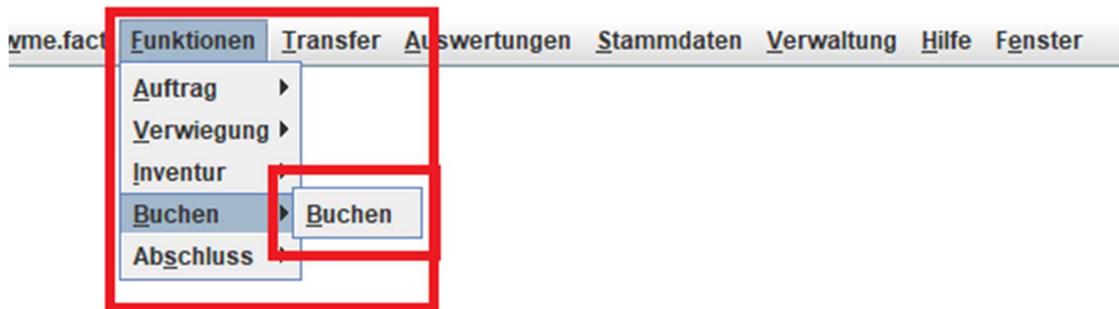
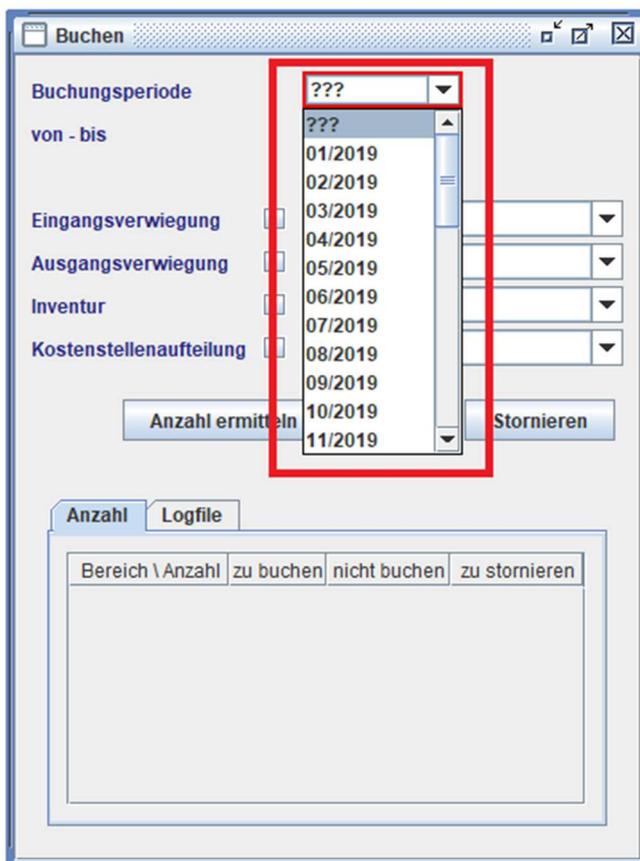


Buchen

1. Klicken Sie auf „Funktionen“ → „Buchen“ → „Buchen“



2. Wählen Sie die Periode aus, in der die zu buchenden Wiegescheine/Inventur/Kostenstellenaufteilung gepflegt sind



3. Setzen Sie einen Haken an dem zu buchenden Datensatz und klicken auf „Anzahl ermitteln“

Buchen

Buchungsperiode: 02/2019

von - bis: 1 28

Gruppe

Eingangsverwiegung ???

Ausgangsverwiegung ???

Inventur ???

Kostenstellenaufteilung ???

Anzahl ermitteln | Buchen | Stornieren

Anzahl | Logfile

Bereich \ Anzahl	zu buchen	nicht buchen	zu stornieren
------------------	-----------	--------------	---------------

4. Hier werden Ihnen nun die Anzahl der zu buchenden Datensätze angezeigt

Buchen

Buchungsperiode: 02/2019

von - bis: 1 28

Gruppe: ???

Eingangsverwiegung: ???

Ausgangsverwiegung: ???

Inventur: ???

Kostenstellenaufteilung: ???

Anzahl ermitteln Buchen Stornieren

Bereich \ Anzahl	zu buchen	nicht buchen	zu stornieren
Eingangsverwie...	1	0	0
Ausgangsverwi...	0	0	0
Inventur	0	0	0
Kostenstellena...	0	0	0

5. Klicken Sie anschließend auf „Buchen“

Buchen

Buchungsperiode: 02/2019

von - bis: 1 28

Gruppe

Eingangsverwiegung: ???

Ausgangsverwiegung: ???

Inventur: ???

Kostenstellenaufteilung: ???

Anzahl ermitteln **Buchen** Stornieren

Anzahl | Logfile

Bereich \ Anzahl	zu buchen	nicht buchen	zu stornieren
Eingangsverwie...	1	0	0
Ausgangsverwi...	0	0	0
Inventur	0	0	0
Kostenstellena...	0	0	0

6. Wenn alle Datensätze korrekt gepflegt wurden, erfolgt folgende Meldung

